



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09 2021

№ 989

г.Лабинск

Об утверждении Порядка о признании и списании неустребованной кредиторской задолженности администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и муниципальных казенных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района

В соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49, руководствуясь Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок о признании и списании неустребованной кредиторской задолженности администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и муниципальных казенных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии администрации Лабинского городского поселения Лабинского района по рассмотрению и принятию решений о списании неустребованной кредиторской задолженности (приложение № 2).

3. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шерemet

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 23.09.2021 № 989

ПОРЯДОК

о признании и списании не востребовавшей кредиторской задолженности администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и муниципальных казенных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района

I. Общие положения

1.1. Порядок о признании и списании не востребовавшей кредиторской задолженности администрации Лабинского городского поселения Лабинского района и муниципальных казенных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Порядок) устанавливает критерии отнесения кредиторской задолженности к не востребовавшей для целей бухгалтерского учета, перечень документов, на основании которых кредиторская задолженность подлежит списанию, порядок отражения списания не востребовавшей задолженности в бюджетном учете.

1.2. Основными целями Порядка являются:
усиление контроля за состоянием кредиторской задолженности;
снижение рисков возникновения финансовых потерь;
недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, муниципальных казенных учреждений Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – учреждения).

1.3. Кредиторская задолженность - денежные средства, временно привлеченные учреждением, подлежащие возврату юридическим или физическим лицам, у которых они заимствованы и которым они не возвращены. Кредиторская задолженность в пределах действующих сроков оплаты счетов и обязательств считается естественной. Кредиторская задолженность в сумме не предъявленных кредитором требований в течение срока исковой давности, в том числе задолженность, не подтвержденная по результатам инвентаризации кредитором, переходит в разряд задолженности, не востребовавшей кредитором, или нереальной.

1.4. Срок исковой давности по требованиям кредиторов, а также порядок его исчисления, включая основания для приостановления, перерыва течения и восстановления, определяются в соответствии с требованиями главы 12 Гражданского кодекса Российской Федерации.

II. Критерии отнесения кредиторской задолженности к просроченной (невостребованной)

2.1. К просроченной кредиторской задолженности относится:

долг, по которому истек срок оплаты согласно условиям договора (контракта);

сумма, предъявленная к оплате по накладной, счету или другому платежному документу за товар, работу или услугу, поставленные (выполненные) без заключения договора, в котором был бы указан срок платежа, и после предъявления, которых (платежных документов) истекло три месяца исполнения обязательств по оплате.

2.2. Кредиторская задолженность признается невостребованной в случае:

ликвидации юридического лица (ликвидация считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр);

истечения срока исковой давности после окончания срока исполнения обязательств;

невозможности исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает;

издания акта государственного органа в результате чего исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, в этом случае обязательство прекращается полностью или в соответствующей части;

смерть кредитора, если исполнение предназначено лично для кредитора, либо обязательство иным образом неразрывно связано с личностью кредитора.

III. Перечень документов, на основании которых невостребованная кредиторская задолженность подлежит списанию

3.1. Невостребованная кредиторская задолженность подлежит отнесению на финансовые результаты учреждения.

3.2. Основанием для признания кредиторской задолженности невостребованной являются документы, подтверждающие невозможность погашения задолженности в силу указанных обстоятельств:

документы, подтверждающие факт осуществления хозяйственной операции (договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; счет-фактуры, накладные, акты о выполненных работах, оказанных услугах и другое);

акты сверки взаимных расчетов, если это юридические лица;

акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма по ОКУД 050489).

IV. Порядок отражения списания невостребованной кредиторской задолженности

4.1. При наличии соответствующих оправдательных документов списание с баланса кредиторской задолженности производится с соблюдением следующих требований:

по результатам проведенной инвентаризации;

по каждому обязательству;

на основании письменного обоснования, согласованного с главным распорядителем бюджетных средств;

на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения о списании кредиторской задолженности, неостребованной кредиторами (приложение № 1).

4.2. Письменное обоснование, подтверждающее необходимость и целесообразность списания с балансового учета неостребованной кредиторской задолженности, составляется на основании документов, подтверждающих наличие указанной задолженности.

4.3. В бюджетном учете списание неостребованной кредиторской задолженности отражается следующими записями:

Дебет 208 00 000, 302 00 000, 304 00 000, 301 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами», «Расчеты по принятым обязательствам», «Прочие расчеты с кредиторами», «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам»

Кредит 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами».

Одновременно делается запись по дебету забалансового счета 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами». На этом счете учитываются суммы не предъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета.

4.4. В случае регистрации учреждением денежного обязательства по предъявленному в порядке, установленном законодательством РФ, требованию кредитора ранее списанная задолженность учреждения, неостребованная кредитором, подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических счетах учета обязательств.

4.5. В случае наличия документов, подтверждающих ликвидацию (смерть) кредитора, а также при отсутствии требований со стороны правопреемников (наследников) по списываемой с баланса задолженности она на забалансовом счете 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами» не отражается.

4.6. Списание с забалансового учета неостребованной кредиторской задолженности производится:

по истечении срока (трех лет);

по каждому обязательству;

на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения о списании безнадежной задолженности (приложение № 2).

При наличии соответствующих документов с забалансового учета кредиторская задолженность списывается с кредита счета 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами» путем формирования бухгалтерской справки (ф. 0504833).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку о признании и списании
невостребованной кредиторской
задолженности администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района и муниципальных
казенных учреждений Лабинского
городского поселения
Лабинского района

ФОРМА
распоряжения (приказа)

№ _____

О списании кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами

На основании _____ в связи с отсутствием
(например, акта о результатах инвентаризации)
требований кредиторов, (приказываю):

1. Списать кредиторскую задолженность, невостребованную кредиторами:
в сумме _____
с балансового счета учета по контрагенту

(ИНН, КПП, наименование)

и одновременно отразить кредиторскую задолженность на забалансовом
счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения (приказа) оставляю
за собой.

должность

подпись

инициалы, фамилия

Глава администрации
Лабинского городского поселения

Шеремет

С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку о признании и списании
невостребованной кредиторской
задолженности администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района, муниципальных
казенных учреждений Лабинского
городского поселения
Лабинского района

ФОРМА
распоряжения (приказа)

№ _____

О списании безнадежной задолженности

В соответствии с п. 371 Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, (приказываю):

1. Списать кредиторскую задолженность, невостребованную кредиторами с забалансового счета 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» в связи с истечением срока исковой давности:

в сумме _____
по контрагенту _____

(ИНН, КПП, наименование)

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения (приказа) оставляю за собой.

должность

подпись

инициалы, фамилия

Глава администрации
Лабинского городского поселения

Шерemet

С.В. Шерemet

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 23.09.2021 № 989

СОСТАВ

комиссии администрации Лабинского городского поселения Лабинского района
по рассмотрению и принятию решений о списании не востребовавшей
кредиторской задолженности

- | | |
|---|--|
| Переходько
Андрей Викторович | - заместитель главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, председатель комиссии; |
| Шараускас
Дмитрий Владимирович | - начальник финансового управления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, заместитель председателя комиссии; |
| Матвеева
Светлана Михайловна | - главный специалист финансового управления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:
Волченко
Кристина Юрьевна | - главный специалист муниципального казённого учреждения «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения» (по согласованию); |
| Петрова
Ирина Александровна | - главный специалист муниципального казённого учреждения «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения» (по согласованию); |
| Шамрицкая
Галина Владимировна | - заведующий сектором правового обеспечения администрации Лабинского городского поселения Лабинского района. |

Глава администрации
Лабинского городского поселения

С.В. Шеремет